

Olinda, 19 de Setembro de 2025

**Ofício nº 1.157/2025 – GAB/SEDUC**

**Assunto: Resposta ao Ofício nº 44/2025 OGM**

**Para: Alessandra Ferreira - Ouvidoria Geral do Município de Olinda**

Prezada Sra.,

Cumprimentando-a cordialmente, sirvo-me do presente para encaminhar resposta ao **Ofício nº 44/2025 - OGM**, o qual solicita atualização da Carta de Serviços desta Secretaria, a fim de atender aos requisitos legais exigidos pelo Tribunal de Contas, para disponibilização no Portal da Transparência do Município. Conforme já informado em ofício anterior, sinalizamos que apenas a DRH – Diretoria de Recursos Humanos e a DAPPPRE – Diretoria de Acompanhamento Pedagógico aos Programas e Projetos Educacionais atendem ao público externo, as demais diretorias e setores são de atendimento de demandas internas da Secretaria de Educação.

---

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE:

- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE OLINDA – SEDUC
- RUA GASTÃO VILARIM, 109, JARDIM ATLÂNTICO, OLINDA – PE
- EMAIL INSTITUCIONAL: [GABSEDO2@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR](mailto:GABSEDO2@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR)

#### 2. APRESENTAÇÃO/INTRODUÇÃO:

##### MISSÃO INSTITUCIONAL:

- PROPICIAR À SOCIEDADE OLINDENSE A OFERTA DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL COM QUALIDADE E EQUIDADE SOCIAL, DEFININDO E EXECUTANDO POLÍTICAS EDUCACIONAIS QUE FAVOREÇAM

O DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E HABILIDADES FORMADORAS DE CIDADANIA.

PÚBLICO-ALVO E PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO:

- O ATENDIMENTO EDUCACIONAL DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, ALÉM DOS ADULTOS QUE BUSCAM A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS.

SUAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO INCLUEM:

- PLANEJAMENTO E GESTÃO ATRAVÉS DA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E MATERIAIS, ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO ESCOLAR E AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS.
- OFERTA EDUCACIONAL, GARANTINDO O ACESSO E A PERMANÊNCIA DOS ALUNOS NA ESCOLA, OFERECENDO TRANSPORTE ESCOLAR GRATUITO PARA ÁREAS RURAIS E COORDENANDO A OFERTA DE MERENDA ESCOLAR E MATERIAL DIDÁTICO.
- ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO E ORIENTAÇÃO DAS EQUIPES PEDAGÓGICAS, PROMOVEDO A FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES E COORDENANDO AÇÕES PARA MELHORAR O DESEMPENHO DOS ALUNOS.
- ARTICULAÇÃO COM OUTROS SETORES POR MEIO DE PARCERIAS COM OUTROS ÓRGÃOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E FEDERAIS, BEM COMO COM INSTITUIÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS, PARA DESENVOLVER PROJETOS E PROGRAMAS QUE BENEFICIEM A EDUCAÇÃO.

### 3. LISTA DETALHADA DOS SERVIÇOS PRESTADOS:

SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE OLINDA															
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS															
SETOR	CATEGORIA	NOME DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	FORMA DE ACESSO E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DO TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	PROCEDIMENTOS PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	CANAIS DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL
SETOR DE APOSENTADORIA E LICENÇAS AOS SERVIDORES EFETIVOS	ATENDIMENTO AO SERVIDOR	APOSENTARIAS, LICENÇAS PARA CURSO, PRÊMIO E SEM VENCIMENTO; E ABONO PERMANÊNCIA DOS SERVIDORES EFETIVOS	SOLICITAÇÃO DE APOSENTARIAS, LICENÇA PARA PRÊMIO E SEM VENCIMENTO; E ABONO PERMANÊNCIA DOS SERVIDORES EFETIVOS	1. <b>REQUERIMENTO DO SERVIDOR</b> <u>LICENÇAS:</u> <u>PARA CURSO:</u> COMPROVANTE DE MATRÍCULA, TERMO DE COMPROMISSO, JUSTIFICATIVA DA APLICABILIDADE DO CURSO NA SUA FUNÇÃO E DENTRO DA ÁREA DE ATUAÇÃO, PROGRAMA DO CURSO, AUTORIZAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO. <u>LICENÇA SEM VENCIMENTO:</u> JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO; <u>LICENÇA PRÊMIO:</u> PORTARIA DE CONCESSÃO;	PRESENCIAL	RECEBIMENTO DOS REQUERIMENTOS DOS SERVIDORES; ANÁLISE E DIRECIONAMENTO DOS REQUERIMENTOS; ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO AOS SERVIDORES	LICENÇA PARA CURSO: 30 DIAS ANTES DO INÍCIO DO CURSO; ABONO PERMANÊNCIA E APOSENTADORIA: DEPOIS DE CUMPRIR O PRAZO ESTABELECIDO PARA A SOLICITAÇÃO	DRH/ SEDUC – RUA GASTÃO VILARIM, 109 – JARDIM ATLÂNTICO - OLINDA PRESENCIAL	DE ACORDO COM A LEI Nº 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	IMEDIATO	PRESENCIAL OU EMAIL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	DGRH/ SEDUC	8 HS ÀS 13 HS

				<p>OFÍCIO DA EXPEDIDO PELA CHEFIA IMEDIATA.</p> <p><u>ABONO PERMANÊN</u>CI</p> <p>A:</p> <p>JUSTIFICATIVA DE PERMANÊNCI</p> <p>A NA ATIVIDADE, DECLARAÇÃO S DAS UNIDADES ESCOLARES AS QUAIS ESTEVE LOTADO ATÉ A DATA DE SOLICITAÇÃO DO ABONO.</p> <p><u>APOSENTADO</u></p> <p>RIA:</p> <p>DECLARAÇÃO S DAS UNIDADES ESCOLARES AS QUAIS ESTEVE LOTADO.</p>												
SETO R DE BENE FÍCIO S (VALE TRAN SPOR TE E ALIME NTAÇ ão)	ATENDIM ENTO AO SERVI DO R	VALE TRANSP ORTE E ALIMENT AÇÃO	SOLICITAÇ ão DE INSERÇÃO, SUSPENSÃ O E RETIRADA DO VALE TRANSPOR TE E ALIMENTAÇ ão	DOCUMENTAÇ ão VALE TRANSPORTE: CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇ ão, CPF, COMPROVANT E DE RESIDÊNCIA, NÚMERO DO VEM (CASO TENHA); CASO CONTRÁRIO O MESMO É SOLICITADO. VALE ALIMENTAÇÃO : ____ATO DE NOMEAÇÃO,	PRESENCIAL	RECEBIM ENTO DOS REQUERIM ENTO DOS SERVIDORES; ANÁLISE E DIRECIONAME NTO DOS REQUERIM ENTO S; ATENDIM ENTO E ORIENTAÇÃO AOS SERVIDORES; ENVI O DA SOLICITAÇÃO DE CADASTRAM ENTO DE	IMPLANTAÇÃO NA FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DA SOLICITAÇÃO VALE TRANSPORTE: ATÉ O DIA 08 DE CADA MÊS; VALE ALIMENTAÇÃO: ATÉ O DIA 10 DE CADA MÊS	DRH/ SEDUC – RUA GASTÃO VILARIM, 109 – JARDIM ATLÂNTICO - OLINDA PRESENCIAL	DE ACORDO COM A LEI Nº 10.048, DE 8 DE NOVEMB RO DE 2000	IMEDIATO	PRESENCIAL OU EMAIL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	DGRH/ SEDUC	8 HS À 14 HS	

				SE FOR CARGO COMISSIONAD O E OFÍCIO DA CHEFIA IMEDIATA EM AMBOS OS CASOS.		NOVOS USUÁRIOS									
SETO R DE LOTA ÇÃO	ATENDIM ENTO AO SERVIDO R	LOTAÇÃO DE PROFES SORES E TÉCNICO S	PLANEJAME NTO, ANÁLISE DE DEMANDA, REORDENA MENTO DE PESSOAL E CARGA HORÁRIA, CONTRATA ÇÃO E LOTAÇÃO DE PROFESSO RES E TÉCNICOS	REQUERIMEN TO PADRÃO; DOCUMENTAÇ ÃO CONSTANTE NO CHECK LIST DISPONIBILIZA DO PELO SETOR.	PRESENCIAL	PLANEJAMENT O, LEVANTAMEN TO, ANÁLISE, DISTRIBUIÇÃO E REORDENAME NTO DE PESSOAL E CARGA HORÁRIA; CONVOCAÇÃO DE PESSOAL; RECEBIMENT O DAS DOCUMENTAÇ ÕES; ACOMPANHAM ENTO E ENCAMINHAM ENTO PARA JUNTA MÉDICA; ELABORAÇÃO DOS TERMOS ADITIVOS DE PRAZO E DOS TERMOS DE RESCISÃO SOLICITAÇÃO S DE REQUERIMEN TO. SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS.	ATÉ 30 DIAS	DRH/ SEDUC – RUA GASTÃO VILARIM, 109 – JARDIM ATLÂNTICO - OLINDA PRESENCIAL	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMB RO DE 2000	IMEDIATO	PRESENCIAL OU EMAIL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	DGRH/ SEDUC	8 HS ÀS 14 HS
SETO R DE ESTÁ GIO	ATENDIM ENTO AO SERVIDO R	ESTÁGIO PARA REDE MUNICIP AL DE ENSINO	CONTRATA ÇÃO DE ESTAGIÁRI OS PARA ATENDIMEN TO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO	DOCUMENTAÇ ÕES PARA CONTRATAÇÃO: CÓPIA RG, CPF, DECLARAÇÃO DE VÍNCULO COM A	PRESENCIAL	ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS A ESTÁGIO E AOS ESTAGIÁRIOS; SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO	NO MÍNIMO DE 20 DIAS	DRH/ SEDUC – RUA GASTÃO VILARIM, 109 – JARDIM ATLÂNTICO - OLINDA PRESENCIAL	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMB	IMEDIATO	PRESENCIAL OU EMAIL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	DGRH/ SEDUC E VIA WHATS APP (81 99202- 7822)	PRESENCIAL DAS 8 HS ÀS 13 HS WHATSAPP DAS 8 HS ÀS 17 HS

				INSTITUIÇÃO DE ENSINO E CURRÍCULO.		O DE ESTAGIÁRIOS; ELABORAÇÃO E CONFERÊNCIA DE FOLHA DE PAGAMENTO; ATENDIMENTO AS DEMANDAS DAS ESCOLAS			RO DE 2000						
SETOR DE TERCEIRIZADOS	ATENDIMENTO AO SERVIDOR	TERCEIRIZADOS PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO	ANÁLISE, ENCAMINHAMENTO E LOTAÇÃO DE PESSOAL TERCEIRIZADOS	RECEBIMENTO DO DOCUMENTO DE ENCAMINHAMENTO DA EMPRESA CONTRATADA.	PRESENCIAL	ATENDIMENTO AOS FUNCIONÁRIOS; SOLICITAÇÃO E RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO; ENCAMINHAMENTO E LOTAÇÃO DE PESSOAL; REMANEJAMENTO E SUBSTITUIÇÃO QUANDO NECESSÁRIO; ELABORAÇÃO E CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO DE PAGAMENTO.	-	DRH/ SEDUC – RUA GASTÃO VILARIM, 109 – JARDIM ATLÂNTICO - OLINDA PRESENCIAL	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	IMEDIATO	PRESENCIAL OU EMAIL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	DGRH/ SEDUC	DAS 8 HS AS 14 HS
SETOR DE FREQUÊNCIA	ATENDIMENTO AO SERVIDOR	FOLHA DE PAGAMENTO	ANÁLISE, CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS; E LANÇAMENTO DOS DADOS PARA FOLHA DE PAGAMENTO.	APRESENTAÇÃO DAS FOLHAS DE FREQUÊNCIAS JUNTAMENTE COM A PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DEVIDAMENTE PREENCHIDAS.	PRESENCIAL	RECEBIMENTO DAS FREQUÊNCIAS E DEMAIS DOCUMENTOS RELATIVOS AOS PONTOS DOS SERVIDORES; ANÁLISE E CONFERÊNCIA DAS DOCUMENTAÇÕES;	IMPLANTAÇÃO NA FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS DA SOLICITAÇÃO RECEBIMENTO DAS FREQUÊNCIAS E DOCUMENTAÇÕES ATÉ 3º DIA ÚTIL DE CADA MÊS	DRH/ SEDUC – RUA GASTÃO VILARIM, 109 – JARDIM ATLÂNTICO - OLINDA PRESENCIAL	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	IMEDIATO	PRESENCIAL OU EMAIL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	DGRH/ SEDUC	8 HS AS 14 HS

ACOMPANHAM  
ENTO POR  
MEIO DE  
PLANILHAS  
DAS  
HOMOLOGAÇ  
ÕES DA JUNTA  
MÉDICA; E  
LANÇAMENTO  
DOS DADOS  
NO SISTEMA  
DE FOLHA DE  
PAGAMENTO.

DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO/ SETOR	CATEGORIA	NOME DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	FORMA DE ACESSO E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENT O DO SERVIÇO	PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DO TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	PROCEDIMENTOS PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	CANAIS DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL
NÃO SE APLIC A	EDUCA ÇÃO	FORNECI MENTO DE MATERIA L DE LIMPEZA E HIGIENE PARA AS ESCOLA S	DISTRIBUIÇ ÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PARA AS ESCOLAS;	NÃO SE APLICA	PRESENCIAL OU ONLINE	NÃO SE APLICA	1 DIA ÚTIL;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMB RO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DGA@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DGA@ EDU.OL INDA.P E.GOV. BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCA ÇÃO	FORNECI MENTO DE ÁGUA MINERAL PARA AS ESCOLA S	DISTRIBUIÇ ÃO DE ÁGUA MINERAL PARA AS ESCOLAS;	NÃO SE APLICA	PRESENCIAL OU ONLINE	NÃO SE APLICA	1 DIA ÚTIL;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMB RO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DGA@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DGA@ EDU.OL INDA.P E.GOV. BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCA ÇÃO	FORNECI MENTO DE FARDAM ENTO ESCOLA R PARA AS	DISTRIBUIÇ ÃO DE PARA TODOS OS ALUNOS;	NÃO SE APLICA	PRESENCIAL OU ONLINE	NÃO SE APLICA	1 DIA ÚTIL;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMB RO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DGA@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DGA@ EDU.OL INDA.P E.GOV. BR</a>	8H ÀS 17H

		ESCOLAS													
EDUCAÇÃO	FORNECIMENTO DE KIT ESCOLAR PARA AS ESCOLAS	DISTRIBUIÇÃO PARA TODOS OS ALUNOS	NÃO SE APLICA	PRESENCIAL OU ONLINE	NÃO SE APLICA	1 DIA ÚTIL;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DGA@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DGA@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H				
EDUCAÇÃO	FORNECIMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	FORNECIMENTO DE DESLOCAMENTO SEGURO DE ALUNOS ENTRE A CASA E A ESCOLA;	DISTÂNCIA ENTRE A CASA E A ESCOLA; EXISTÊNCIA DE DEFICIÊNCIA COM LAUDO; OUTROS FATORES QUE JUSTIFIQUEM PRIORIDADE NO ATENDIMENTO . DOCUMENTOS : SOLICITAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR	PRESENCIAL OU ONLINE	NÃO SE APLICA	1 DIA ÚTIL;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DGA@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DGA@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H				
EDUCAÇÃO	FORNECIMENTO DE CARROPIPA PARA AS ESCOLAS	ATENDIMENTO DE CARROPIPA PARA AS UNIDADES DE ENSINO.	NÃO SE APLICA	PRESENCIAL OU ONLINE	NÃO SE APLICA	1 DIA ÚTIL;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DGA@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DGA@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H				

DIRETORIA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

SETOR	CATEGORIA	NOME DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	FORMA DE ACESSO E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DO TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	PROCEDIMENTOS PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	CANAIS DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL
-------	-----------	-----------------	----------------------	-------------------------------------	--	---	--	---	---------------------------	--	---	--	--	-----------------------	-----------------------------------

DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	EDUCAÇÃO	RELATAR AS DESPESAS/ MONITORAR A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA;	LEVANTAMENTO DAS DESPESAS CONTRATADAS;	CÓPIA DE TERMO DE CONTRATO; ALIMENTAR PLANILHA ESPECÍFICA;	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR">FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCAÇÃO	DAR FLUIDEZ À EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA;	DEMANDA FORMALIZADA DO SETOR CONTRATANTE;	EMIÇÃO DE EMPENHOS E RESERVAS DE SALDO;	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR">FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCAÇÃO	CLASSIFICAR/ SUPLEMENTAR ORÇAMENTO;	APROPRIAÇÃO ADEQUADA DO ORÇAMENTO;	PROJEÇÃO DE DESPESAS PARA O EXERCÍCIO VIGENTE;	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR">FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCAÇÃO	ATENDER PRIORIDADES DE EXECUÇÃO (25% MDE);	DEMONSTRAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO QUE ATENDA O MÍNIMO DE 25% DO MDE;	ELABORAÇÃO BIMESTRAL DO SIOPE;	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR">FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCAÇÃO	ELABORAR PLANOS DE ORÇAMENTO DE NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO;	LEVANTAMENTO DE TODA DESPESA CONTRATADA E NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO;	COMPILAÇÃO DE DADOS PARA CONFECÇÃO DOS PLANOS;	PRESENCIAL E ONLINE;	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR">FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
EDUCAÇÃO	ACOMPANHAR E ORIENTAR	ACOMPANHAR E ORIENTAR	ACESSO AOS PLANOS DE TRABALHO DE	FÍSICA;	NÃO SE APLICA	PRAZOS ATENDEM AS DEMANDAS DE	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR">FINANCIROSE@DU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H	

DEPARTAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS		R A EXECUÇÃO DOS CONVÊNIO S;	NA EXECUÇÃO DE CONVÊNIO S FEDERAIS COM BASE EM PLANOS DE TRABALHO ESPECÍFICOS DE CADA UM;	CADA CONVÊNIO FIRMADO E ARTICULAÇÃO NO MOMENTO DA EXECUÇÃO DO MESMO;			CADA PLANO DE TRABALHO, ESTABELECIDOS PREVIAMENTE PELO ORGÃO FOMENTADOR;		LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000						<a href="mailto:DU.OLI.NDA.PE.GOV.BR">DU.OLI.NDA.PE.GOV.BR</a>	
	EDUCAÇÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIO S FEDERAIS	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS RECEBIDOS ATRAVÉS DE CONVÊNIO S, TRANSFERÊNCIAS DIRETAS, EMENDAS PARLAMENTARES OU PROGRAMAS DA UNIÃO;	ACESSO AOS SISTEMAS UTILIZADOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS (SIMEC, SIGPC, PDDE INTERATIVO);	SISTEMAS (SIMEC, SIGPC, PDDE INTERATIVO)	NÃO SE APLICA	PRAZOS ATENDEM AS DEMANDAS DE CADA PLANO DE TRABALHO, ESTABELECIDOS PREVIAMENTE PELO ORGÃO FOMENTADOR;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA		<a href="mailto:FINANCEIRO@DU.OLI.NDA.PE.GOV.BR">FINANCEIRO@DU.OLI.NDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCAÇÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIO S ESTADUAIS	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS RECEBIDOS ATRAVÉS DE CONVÊNIO S, TRANSFERÊNCIAS DIRETAS, EMENDAS PARLAMENTARES OU PROGRAMAS;	PRESTAÇÃO DE CONTAS REALIZADA POR MEIO FÍSICO OU ATENDENDO AS ESPECIFICIDADES DE CADA PLANO DE TRABALHO;	ATENDE AS ORIENTAÇÕES DO ORGÃO FOMENTADOR;	NÃO SE APLICA	PRAZOS ATENDEM AS DEMANDAS DE CADA PLANO DE TRABALHO, ESTABELECIDOS PREVIAMENTE PELO ORGÃO FOMENTADOR;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA		<a href="mailto:FINANCEIRO@DU.OLI.NDA.PE.GOV.BR">FINANCEIRO@DU.OLI.NDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCAÇÃO	PRESTAÇÃO DE CONTAS DO	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS	PRESTAÇÃO DE CONTAS REALIZADA PELO SIGPC;	SISTEMA SIGPC;	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA		<a href="mailto:FINANCEIRO@DU.OLI">FINANCEIRO@DU.OLI</a>	8H ÀS 17H

		PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA E AÇÕES AGREGADAS;	RECEBIDOS PELAS UEX ATRAVÉS DO PDDE E AÇÕES AGREGADAS;						10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000					<a href="mailto:NDA.PE@GOV.BR">NDA.PE@GOV.BR</a>	
	EDUCAÇÃO	FORMAÇÃO CONTINUA PARA GESTORES EM PRESTAÇÃO DE CONTAS;	CAPACITAR GESTORES ESCOLARES PARA ATUAREM COM EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA E RESPONSABILIDADE NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS PÚBLICOS DESTINADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES;	FORMAÇÃO CONTINUADA COM GESTORES ESCOLARES;	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:FINANC@DU.OLI.NDA.PE@GOV.BR">FINANC@DU.OLI.NDA.PE@GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCAÇÃO	ATUALIZAÇÃO, REGISTRO E REGULIZAÇÃO DA UEX (ATA, ESTATUTO, CNPJ);	ACOMPANHAR E ORIENTAR GESTORES EM TODAS AS DEMANDAS QUE GARANTAM O FUNCIONAMENTO NA UEX;	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL DE CONTABILIDADE;	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:FINANC@DU.OLI.NDA.PE@GOV.BR">FINANC@DU.OLI.NDA.PE@GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
TESOURARIA	EDUCAÇÃO	MANTER OS CONTROLES NECESS	MONITORAMENTO DAS DESPESAS A SEREM PAGAS	NE'S LIQUIDADAS;	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048,	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:SEEJTE@SOURA@RIAC@MAIL.COM">SEEJTE@SOURA@RIAC@MAIL.COM</a>	8H ÀS 17H

		ÁRIOS À EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FNDE, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SEDUC;	SEMANALMENTE;						DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000						
EDUCAÇÃO	ACOMPANHAR A RECEITA DAS CONTAS CORRENTES LIGADAS À SEDUC (TESOURARIA E FME);	VERIFICAÇÃO DOS SALDOS DAS CONTAS CORRENTES E CONTAS INVESTIMENTOS;	PLANILHA DE MONITORAMENTO DOS SALDOS DAS CONTAS;	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI Nº 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:SEEJTE.SOURARIA@GMAIL.COM">SEEJTE.SOURARIA@GMAIL.COM</a>	8H ÀS 17H	
EDUCAÇÃO	ATENDER A PROGRAMAÇÃO DE PAGAMENTOS SEMANAL;	EXECUÇÃO DA PROGRAMAÇÃO COM BASE NO REPASSE;	ATENDER AOS PEDIDOS DE REPASSE/OFIÇOS;	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI Nº 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:SEEJTE.SOURARIA@GMAIL.COM">SEEJTE.SOURARIA@GMAIL.COM</a>	8H ÀS 17H	
EDUCAÇÃO	PROMOVER A REALIZAÇÃO DOS EMPENHOS E CONCILIAÇÃO CONTÁBIL;	FECHAMENTO CONTÁBIL DAS CONTAS;	RELATÓRIOS DE CONCILIAÇÃO;	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI Nº 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:SEEJTE.SOURARIA@GMAIL.COM">SEEJTE.SOURARIA@GMAIL.COM</a>	8H ÀS 17H	
DIRETORIA DE EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS EDUCACIONAIS															

SETOR	CATEGORIA	NOME DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	FORMA DE ACESSO E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DO TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	PROCEDIMENTOS PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	CANAIS DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL
NÃO SE APLICA	EDUCAÇÃO	GERENCIAR A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS UNIDADES ESCOLARES;	GARANTIR A SEGURANÇA, FUNCIONALIDADE E CONFORTO DOS ESPAÇOS EDUCACIONAIS;	ATENDER AOS PEDIDOS	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	CONTÍNUO;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="#">DEEM</a> <a href="#">@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCAÇÃO	APOIAR A GESTÃO ESCOLAR NAS DEMANDAS DE INFRAESTRUTURA;	ATENDER SOLICITAÇÕES DOS GESTORES ESCOLARES RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E MELHORIAS FÍSICAS DAS UNIDADES;	ATENDER AOS PEDIDOS	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	CONTÍNUO;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="#">DEEM</a> <a href="#">@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCAÇÃO	ELABORAR E EXECUTAR PROJETOS DE REQUALIFICAÇÃO E AMPLIAÇÃO;	ATUALIZAR E MODERNIZAR A INFRAESTRUTURA EXISTENTE, ADAPTANDO OS ESPAÇOS ÀS NORMAS DE ACESSIBILIDADE;	ATENDER AOS PEDIDOS	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	CONTÍNUO;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="#">DEEM</a> <a href="#">@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H
	EDUCAÇÃO	ACOMPANHAR E FISCALIZAR CONTRAS	GARANTIR QUE EMPRESAS CONTRATADAS	ATENDER AOS PEDIDOS	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	CONTÍNUO;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048,	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="#">DEEM</a> <a href="#">@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H

		TOS DE OBRAS E SERVIÇOS;	CUMPRAM PRAZOS, ORÇAMENTOS E PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO E PELOS PROJETOS TÉCNICOS;						DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000							
	EDUCAÇÃO	REALIZAR VISTORIAS TÉCNICAS E DIAGNÓSTICOS ESTRUTURAS;	PRODUZIR RELATÓRIOS TÉCNICOS COM O LEVANTAMENTO DE PATOLOGIAS CONSTRUTIVAS, CONDIÇÕES DE USO E RISCOS À INTEGRIDADE DAS EDIFICAÇÕES.	ATENDER AOS PEDIDOS	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	CONTÍNUO;	NÃO SE APLICA	DE ACORDO COM A LEI Nº 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DEEM@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DEEM@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H	
<b>DIRETORIA DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>																
SETOR	CATEGORIA	NOME DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	FORMA DE ACESSO E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DO TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	PROCEDIMENTOS PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	CANAIS DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL	
NÃO SE APLICA	EDUCAÇÃO	REALIZAÇÃO DE FORMAÇÕES CONTINUADAS E SISTEMÁTICAS PARA PROFES	PROMOVER POLÍTICA DE FORMAÇÕES CONTINUADAS PARA OS PROFISSIONAIS DA REDE	NÃO SE APLICA	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	CONTÍNUO;	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293, CASA CAIADA, OLINDA	DE ACORDO COM A LEI Nº 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DEFP@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DEFP@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H	

		SORES, COORDE NADORE S PEDAGÓ GICOS, DIRETOR ES ESCOLA RES E ASSIS TE NTES DE APOIO À INCLUSÃ O;	MUNICIPAL DE ENSINO												
EDUCAÇÃO	ACOMPANHAMENTO E VISITAS TÉCNICAS	REALIZAÇÃO DE VISITAS ESCOLAS PARA ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS.	NÃO SE APLICA	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293, CASA CAIADA, OLINDA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DEFP@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DEFP@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H	
EDUCAÇÃO	MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS INDICADORES EDUCACIONAIS	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	PRESENCIAL;	NÃO SE APLICA	CONTÍNUO;	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293, CASA CAIADA, OLINDA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DEFP@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DEFP@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H	
EDUCAÇÃO	PRODUÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS COM FOCO NO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	PRESENCIAL	NÃO SE APLICA	3 DIAS ÚTEIS	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293, CASA CAIADA, OLINDA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DEFP@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DEFP@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H	
EDUCAÇÃO	ARTICULAÇÃO COM A COMUNI	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	PRESENCIAL	NÃO SE APLICA	CONTÍNUO	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293,	DE ACORDO COM A LEI No	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DEFP@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR">DEFP@EDU.OLINDA.PE.GOV.BR</a>	8H ÀS 17H	

		DADE ESCOLAR						CASA CAIADA, OLINDA	10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000					<a href="http://E.GOV.BR">E.GOV.BR</a>	
DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO DOS PROGRAMAS E PROJETOS E REGISTRO ESCOLAR – DAPPRE															
SETOR	CATEGORIA	NOME DO SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	FORMA DE ACESSO E PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO	PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	PREVISÃO DO TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	PROCEDIMENTOS PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	CANAIS DE ATENDIMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL
	EDUCAÇÃO	CRENCIAMENTO DE ESCOLAS PARTICULARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL	REALIZAR O PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO DAS ESCOLAS PRIVADAS	DAR ENTRADA VIA CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE OLINDA, COM TODA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CREDENCIAMENTO.	PRESENCIAL	DAR ENTRADA EM TODA A DOCUMENTAÇÃO NA DAPPRE; APÓS VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO, A DEMANDA SEGUE PARA O CONSELHO PARA PARECER DE AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO, EM SEGUIDA, O PARECER É ENVIADO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PARA EMISSÃO DE PORTARIA DE CREDENCIAMENTO.	04 MESES	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293, CASA CAIADA, OLINDA	DE ACORDO COM A LEI Nº 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	IMEDIATO	PRESENCIAL E EMAIL	PRESENCIAL	PRESENCIAL	<a href="mailto:DAPPRE@ED.UOLIN.DA.PE.GOV.BR">DAPPRE@ED.UOLIN.DA.PE.GOV.BR</a>	8 ÀS 16H
	EDUCAÇÃO	REGISTRO DO ALUNO E TRAJETÓRIA ESCOLAR	ACOMPANHAR E REGISTRAR A TRAJETÓRIA ESCOLAR DOS ALUNOS DA	CONTINUO	PRESENCIAL E PLATAFORMA DO SIEO	NÃO SE APLICA	BIMESTRAL	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293, CASA CAIADA, OLINDA	DE ACORDO COM A LEI Nº 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO	IMEDIATO	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DAPPRE@ED.UOLIN.DA.PE.GOV.BR">DAPPRE@ED.UOLIN.DA.PE.GOV.BR</a>	8 ÀS 16H

			REDE MUNICIPAL					RO DE 2000							
EDUCAÇÃO	EMISSION DE HISTÓRICO ESCOLAR DAS ESCOLAS EXTINTAS	EMITIR HISTÓRICO ESCOLAR DAS ESCOLAS EXTINTAS		PRESENCIAL	NÃO SE APLICA	10 DIAS	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293, CASA CAIADA, OLINDA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	IMEDIATO	PRESENCIAL E EMAIL	PRESENCIAL E EMAIL	PRESENCIAL E EMAIL	<a href="mailto:DAPPPRE@EDUOLINDA.PE.GOV.BR">DAPPPRE@EDUOLINDA.PE.GOV.BR</a>	8 ÀS 16H	
EDUCAÇÃO	MATRÍCULA DOS ALUNOS DA REDE. MATRÍCULAS DE ALUNOS NOVATOS.	RENOVAR AS MÁTRICULAS DOS ALUNOS DA REDE. REALIZAR MATRÍCULA DE ALUNOS (EM DEMAIS PERÍODOS DO ANO LETIVO)	ALUNOS DA REDE (INÍCIO DO ANO)  CONTÍNUO ALUNOS NOVATOS.	PRESENCIAL	NÃO SE APLICA	IMEDIATA	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293, CASA CAIADA, OLINDA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	IMEDIATO	PRESENCIAL E EMAIL	PRESENCIAL E EMAIL	PRESENCIAL E EMAIL	ESCOLA E  <a href="mailto:DAPPPRE@EDUOLINDA.PE.GOV.BR">DAPPPRE@EDUOLINDA.PE.GOV.BR</a>	8 ÀS 16H	
EDUCAÇÃO	MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DO BUSCA ATIVA	REALIZAR ACOMPANHAMENTO DE EVASÃO ESCOLAR E PROMOVER O RETORNO DOS ESTUDANTES À ESCOLA	----	VISITAS PRESENCIAIS E MENSAGENS PELA REDE SOCIAL WHATSAPP OU EMAIL	NÃO SE APLICA	MENSALMENTE. A FIM DE PREVENIR E COMBATER O ABANDONO E A EVASÃO ESCOLAR	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293, CASA CAIADA, OLINDA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<a href="mailto:DAPPPRE@EDUOLINDA.PE.GOV.BR">DAPPPRE@EDUOLINDA.PE.GOV.BR</a>	8 ÀS 13H	
EDUCAÇÃO	MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DO BOLSA FAMILIA	REALIZAR ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DE DOIS EM DOIS MESES	REALIZAR UMA BUSCA ATIVA DOS ALUNOS NÃO LOCALIZADOS DAS TRÊS REDES: MUNICIPAL; ESTADUAL E PARTICULAR	ATRÁVÉS DO SISTEMA ON LINE LIBERADO PELO MEC. CONFORME CALENDÁRIO	NÃO SE APLICA	15 E 20 DIAS	ENDEREÇO: AV. CARLOS DE LIMA CAVALCANTI, 2293, CASA CAIADA, OLINDA	DE ACORDO COM A LEI No 10.048, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2000	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	GRUPO S DE WHATSAPP; PRESENCIAL EDUCACAO. <a href="http://OLINDA">OLINDA</a>	08 ÀS 16H	

																		<a href="#">@GMAJ</a>		
																			<a href="#">L.COM</a>	

