

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE OLINDA – OLINPREV

Mirella Fernanda Bezerra de Almeida

Prefeita do Município de Olinda

Francisco Carvalho da Silva Neto

Vice Prefeito do Município de Olinda

Claudia Maria Silva Tabosa

Diretora Presidente da OLINPREV

Roberto Ferreira da Rocha

Diretor Vice-Presidente da OLINPREV

Carta de Serviços Atualizada em 22/01/2026



Controladoria Geral do Município
Av. Santos Dumont, 177 – Varadouro, Olinda-PE

SUMÁRIO

1. APOSENTADORIA	3
2. PENSÃO POR MORTE	6
3. PROVA DE VIDA.....	8
4. ENVIO DE CONCESSÕES AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO - TCE/PE	10

SETOR	OLINPREV
DESCRÍÇÃO DO SERVIÇO	Concessão do benefício previdenciário aos servidores municipais que cumprirem os requisitos legais.
REQUISITOS	<p>Aposentadoria por tempo de contribuição: Mulher - 30 anos de contribuição e 55 de idade; Homem - 35 anos de contribuição e 60 de idade.</p> <p>Aposentadoria por idade: Mulher - 60 anos; Homem - 65 anos.</p> <p>Aposentadoria por invalidez: Laudo médico atestando a incapacidade.</p>
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> - RG e CPF - Certidão de casamento/união estável ou divórcio - Certidão de tempo de contribuição do INSS - Documentos de cônjuge e filhos menores - Comprovante de residência - Declaração de vínculo ou inexistência de vínculo - Laudo médico (invalidez) - Declaração negativa de PAD - Para professores: declarações das escolas e certidão de magistério
FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO	Presencial, e-mail, WhatsApp, Sistema 3Prev, GOV.BR

**PRINCIPAIS ETAPAS
PARA
PROCESSAMENTO
DO SERVIÇO**

olinda.pe.gov.br

PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protocolo do requerimento 2. Análise documental 3. Instrução processual 4. Parecer jurídico 5. Decisão administrativa 6. Comunicação ao requerente
PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Abertura: 15 min Consulta: 30 min Conclusão: até 90 dias.
MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	E-mail, WhatsApp, presencial.
MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	E-mail, WhatsApp, presencial.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	Idosos, gestantes, lactantes, PCD.
PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	15–30 min.
LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO	O interessado que desejar registrar sua manifestação deve acessar o sistema da Ouvidoria de Olinda disponível em: https://olinda.eouve.com.br/ , ou presencialmente na OLINPREV, na Rua Coronel João Ribeiro, nº 930, Bairro Novo, Olinda-Pernambuco.
PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	Através do Sistema da Ouvidoria de Olinda (https://olinda.eouve.com.br/) clicar no menu “Acompanhamentos” e digitar o protocolo que foi recebido quando do registro da manifestação.
LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS	CF, Lei 9.717/1998, Lei 13.460/2017, Lei Municipal 6.188/2021, LC 01/90, 014/2002, 057/2021, EC 41/2003, 47/2005, 70/2012, Portaria MTP 1.467/2022.



	<p>Atendimento</p> <ul style="list-style-type: none">- Abertura de processos de segunda a sexta, das 07h30min às 13h30min;- Atendimento administrativo nas terças ou quintas, das 07h30min às 13h30min.	<p>olinda.pe.gov.br presencial:</p>
TELEFONE	<p>(81) 99879-0077.</p>	
E-MAIL	<p>ouvidoria@olinda.pe.gov.br atendimento@olinprev.pe.gov.br</p>	

1. PENSÃO POR MORTE.

SETOR	OLINPREV
DESCRÍÇÃO DO SERVIÇO	Benefício devido aos dependentes do servidor falecido.
REQUISITOS	<p>Cônjugue / Companheiro(a): vitalícia.</p> <p>Filhos: O benefício é devido até os 21 anos de idade, cessando automaticamente ao atingir a maioridade previdenciária.</p> <p>Filho Incapaz/Inválido: vitalícia, desde que a condição seja comprovada por perícia médica e a incapacidade seja preexistente ao óbito do segurado.</p>
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Certidão de óbito - RG/CPF do servidor e dependentes - Certidão de casamento/união estável - Documentos de dependência econômica - Comprovante de residência
FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO	Presencial, e-mail, WhatsApp, Sistema 3Prev.

PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

olinda.pe.gov.br

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protocolo do requerimento 2. Análise documental 3. Instrução processual 4. Parecer jurídico 5. Decisão administrativa 6. Comunicação ao requerente
PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Abertura: 15 min Consulta: 30 min Conclusão: até 90 dias.
MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	E-mail, WhatsApp, presencial
MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	E-mail, WhatsApp, presencial.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	Idosos, gestantes, lactantes, PCD.
PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	15–30 min.
LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES	O interessado que desejar registrar sua manifestação deve acessar o sistema da Ouvidoria de Olinda disponível em: https://olinda.eouve.com.br/ . ou presencialmente na OLINPREV, na Rua Coronel João Ribeiro, nº 930, Bairro Novo, Olinda-Pernambuco.
PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	Através do Sistema da Ouvidoria de Olinda (https://olinda.eouve.com.br/) clicar no menu “Acompanhamentos” e digitar o protocolo que foi recebido quando do registro da manifestação.
LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS	CF, Lei 9.717/1998, Lei 13.460/2017, Lei Municipal 6.188/2021, LC 01/90, 014/2002, 057/2021, EC 41/2003, 47/2005, 70/2012, Portaria MTP 1.467/2022.

HORÁRIO	Atendimento -Abertura de processos de segunda a sexta, das 07h30min às 13h30min; -Atendimento administrativo nas terças ou quintas, das 07h30min às 13h30min.
TELEFONE	(81) 99879-0077.
E-MAIL	ouvidoria@olinda.pe.gov.br atendimento@olinprev.pe.gov.br

2. PROVA DE VIDA

SETOR	OLINPREV.
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	A comprovação deve ser realizada anualmente, obrigatoriamente no mês de aniversário do beneficiário , visando garantir a segurança do sistema previdenciário e evitar pagamentos indevidos.
REQUISITOS	Ser beneficiário (aposentado ou pensionista) com pagamento ativo no órgão. Realizar o procedimento obrigatoriamente dentro do mês de aniversário .
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Presencial: RG, CPF, comprovante de residência; - GOV.BR: reconhecimento facial; - 3Prev: reconhecimento + documentos.
FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO	Presencial, GOV.BR, Sistema 3Prev.
PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificação; 2. Validação biométrica ou documental; 3. Confirmação no Sistema.

PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Realização imediata.
MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	E-mail, WhatsApp, presencial.
MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	E-mail, WhatsApp, presencial.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	Idosos, gestantes, lactantes, PCD.
PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	Até 15 min.
LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES	O interessado que desejar registrar sua manifestação deve acessar o sistema da Ouvidoria de Olinda disponível em: https://olinda.eouve.com.br/ , ou presencialmente na OLINPREV, na Rua Coronel João Ribeiro, nº 930, Bairro Novo, Olinda-Pernambuco.
PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	Através do Sistema da Ouvidoria de Olinda (https://olinda.eouve.com.br/) clicar no menu “Acompanhamentos” e digitar o protocolo que foi recebido quando do registro da manifestação.
LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS	CF, Lei 9.717/1998, Lei 13.460/2017, Lei Municipal 6.188/2021, LC 01/90, 014/2002, 057/2021, EC 41/2003, 47/2005, 70/2012, Portaria MTP 1.467/2022.
HORÁRIO	Atendimento presencial: -De segunda a sexta, das 07h30min às 13h30min.
TELEFONE	(81) 99879-0077.
E-MAIL	atendimento@olinprev.pe.gov.br

SETOR	OLINPREV
DESCRÍÇÃO DO SERVIÇO	Submissão de atos de concessão de aposentadorias e pensões ao Tribunal de Contas para fins de exame de legalidade, registro e homologação definitiva, em conformidade com as normas de controle externo e fiscalização previdenciária.
REQUISITOS	Não se aplica.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Ato publicado; - Processo administrativo completo.
FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO	Serviço de caráter interno, realizado diretamente pelo sistema do Tribunal de Contas.
PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusão administrativa; 2. Geração do ato; 3. Publicação; 4. Envio ao TCE.
PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	O prazo para remessa ao Tribunal de Contas inicia-se imediatamente após a conclusão definitiva do processo administrativo de concessão, com a devida publicação do ato no Diário Oficial.
MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	E-mail institucional, Whatsapp ou presencial.
MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	E-mail, WhatsApp, presencial.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	Não se Aplica.

PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	Prazo condicionado ao tempo de análise do órgão externo. A conclusão do serviço depende da homologação final pelo Tribunal de Contas, não havendo um prazo fixo para o julgamento.
LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES	O interessado que desejar registrar sua manifestação deve acessar o sistema da Ouvidoria de Olinda disponível em: https://olinda.eouve.com.br/ , ou presencialmente na OLINPREV, na Rua Coronel João Ribeiro, nº 930, Bairro Novo, Olinda-Pernambuco.
PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	Através do Sistema da Ouvidoria de Olinda (https://olinda.eouve.com.br/) clicar no menu “Acompanhamentos” e digitar o protocolo que foi recebido quando do registro da manifestação.
LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS	CF, Lei 9.717/1998, Lei 13.460/2017, Lei Municipal 6.188/2021, LC 01/90, 014/2002, 057/2021, EC 41/2003, 47/2005, 70/2012, Portaria MTP 1.467/2022.
HORÁRIO	Atendimento presencial: -De segunda a sexta, das 07h30min às 13h30min.
TELEFONE	(81) 99879-0077.
E-MAIL	atendimento@olinprev.pe.gov.br