

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO PARTICIPATIVA

Carta de Serviços Atualizada em 25/03/2026

SUMÁRIO

1. Elaboração de execução orçamentária e planejamento governamental (PPA, LDO, LOA).	3
2. Operacionalização e acompanhamento da Execução Orçamentária e de Emendas Parlamentares.	6
3. Gerenciamento, monitoramento e avaliação do Planejamento Governamental.	9
4. Gestão de Convênios e Captação de Recursos.	11

1. Elaboração de Execução Orçamentária e Planejamento Governamental (PPA, LDO, LOA).

SETOR	Elaboração de execução orçamentária e planejamento governamental (PPA, LDO, LOA).
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Coordenação do processo de elaboração dos instrumentos de planejamento governamental, como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela gestão municipal. Apoio técnico e orientação às unidades orçamentárias, com vistas à correta elaboração e alinhamento dos instrumentos de planejamento às metas e prioridades do governo. Promoção de audiências públicas regionalizadas, com foco na escuta ativa da população e no fortalecimento da participação popular nas decisões sobre o orçamento municipal. Elaboração do Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD), de acordo com os prazos definidos na LDO, após a aprovação da Lei Orçamentária Anual, garantindo transparência e controle na alocação dos recursos públicos. Análise, consolidação e sistematização das propostas orçamentárias enviadas pelas unidades, visando à construção participativa e estratégica do Projeto de Lei do PPA, suas atualizações, da LDO e da LOA. Realização de capacitações e cursos técnicos sobre planejamento e orçamento público, voltados a servidores municipais, para fortalecimento das competências institucionais na área.
REQUISITOS	Não se aplica.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	Não se aplica.

FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO	Presencial e e-mail.
PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	Não se aplica.
PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Não se aplica.
MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	Presencial e e-mail.
MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	Presencial e e-mail.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	Não se aplica.
PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	Não se aplica.
LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO	O interessado que desejar registrar sua manifestação deve acessar o sistema da Ouvidoria de Olinda disponível em: https://olinda.eouve.com.br/ . ou presencialmente na Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa no Endereço – Rua Felipe Camarão, 177, Umuarama, Olinda/PE, CEP 53.010-230, de segunda a sexta-feira, das 08h às 14h.
PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	Através do Sistema da Ouvidoria de Olinda (https://olinda.eouve.com.br/) clicar no menu “Acompanhamentos” e digitar o protocolo que foi recebido quando do registro da manifestação.

LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS	CF/88, Lei 4.320/64 e LRF (LC 101/2000).
HORÁRIO	Atendimento presencial e remoto: - Segunda a sexta, das 08h às 14h;
TELEFONE	(81) 99942-0037
E-MAIL	ouvidoria@olinda.pe.gov.br spge.olinda@gmail.com , olindadpg@gmail.com



2. Operacionalização e acompanhamento da Execução Orçamentária e de Emendas Parlamentares.

SETOR	Operacionalização e acompanhamento da Execução Orçamentária e de Emendas Parlamentares.
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Implementação de métodos, ferramentas e procedimentos voltados ao aprimoramento da análise de desempenho das ações e da gestão orçamentária, com foco na eficiência e na transparência da execução dos recursos públicos. Produção e fornecimento de informações técnicas aos órgãos de controle externo, relacionadas ao acompanhamento e à avaliação dos programas e ações orçamentárias, assegurando a prestação de contas e o cumprimento das normas legais. Prestação de apoio técnico aos gestores e responsáveis por programas governamentais, especialmente na inserção e atualização de dados de monitoramento regionalizado e na articulação entre diferentes setores envolvidos em programas multissetoriais.
REQUISITOS	Não se aplica.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	Não se aplica.
FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO	Presencial e e-mail.

PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	Não se aplica.
PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Não se aplica.
MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	Presencial e e-mail.
MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	Presencial e e-mail.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	Não se aplica.
PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	Não se aplica.
LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES	O interessado que desejar registrar sua manifestação deve acessar o sistema da Ouvidoria de Olinda disponível em: https://olinda.eouve.com.br/ , ou presencialmente na Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa no Endereço – Rua Felipe Camarão, 177, Umuarama, Olinda/PE, CEP 53.010-230, de segunda a sexta-feira, das 08h às 14h.
PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	Através do Sistema da Ouvidoria de Olinda (https://olinda.eouve.com.br/) clicar no menu “Acompanhamentos” e digitar o protocolo que foi recebido quando do registro da manifestação.
LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS	CF/88 (arts. 165–169 e 166), Lei 4.320/64, LRF (LC 101/2000), EC 86/2015 e EC 100/2019, LDO e LOA (anuais).



HORÁRIO	Atendimento presencial e remoto: - Segunda a sexta, das 08h às 14h; olinda.pe.gov.br
TELEFONE	(81) 99942-0037
E-MAIL	ouvidoria@olinda.pe.gov.br spge.olinda@gmail.com olindadpg@gmail.com



3. Gerenciamento, monitoramento e avaliação do Planejamento Governamental.

SETOR	Gerenciamento, monitoramento e avaliação do Planejamento Governamental.
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Realização do acompanhamento centralizado da execução do orçamento-programa, assegurando o cumprimento das normas legais e diretrizes estabelecidas no planejamento governamental. Análise técnica e emissão de pareceres sobre solicitações de créditos adicionais e descentralizações orçamentárias, com vistas à manutenção do equilíbrio fiscal e à adequação às metas do planejamento. Elaboração de relatórios periódicos para subsidiar a Coordenação de Planejamento Governamental, contendo informações sobre a arrecadação de receitas e a execução das despesas por unidade orçamentária. Coordenação da operacionalização e do acompanhamento da execução das emendas parlamentares, assegurando a correta aplicação dos recursos conforme as diretrizes legais e os objetivos pactuados nas ações orçamentárias.
REQUISITOS	Não se aplica.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	Não se aplica.
FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO	Presencial e e-mail.
PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	Não se aplica.
PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Não se aplica.

MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	Presencial e e-mail.
MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	Presencial e e-mail.
PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	Não se aplica.
PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	Não se aplica.
LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES	O interessado que desejar registrar sua manifestação deve acessar o sistema da Ouvidoria de Olinda disponível em: https://olinda.eouve.com.br/ . ou presencialmente na Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa no Endereço – Rua Felipe Camarão, 177, Umuarama, Olinda/PE, CEP 53.010-230, de segunda a sexta-feira, das 08h às 14h.
PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	Através do Sistema da Ouvidoria de Olinda (https://olinda.eouve.com.br/) clicar no menu “Acompanhamentos” e digitar o protocolo que foi recebido quando do registro da manifestação.
LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS	CF/88, LRF (LC 101/2000), Lei 4.320/64 e Leis do PPA, LDO e LOA.
HORÁRIO	Atendimento presencial e remoto: - Segunda a sexta, das 08h às 14h;
TELEFONE	(81) 99942-0037
E-MAIL	ouvidoria@olinda.pe.gov.br spge.olinda@gmail.com , olindadpg@gmail.com

4. Gestão de Convênios e Captação de Recursos.

SETOR	Gestão de Convênios e Captação de Recursos.
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Gerenciar, acompanhar e monitorar os recursos provenientes de transferências voluntárias, oriundos de convênios, contratos de repasse e outros instrumentos celebrados com os governos federal e estadual, assegurando a correta aplicação dos valores recebidos. Oferecer suporte técnico à utilização dos sistemas de transferências de recursos federais, promovendo o acompanhamento e a atualização constante das informações, além de orientar os usuários quanto aos procedimentos operacionais. Realizar ações de capacitação e atualização para servidores municipais, bem como divulgar informações e promover a transparência sobre os processos e sistemas de transferências de recursos públicos externos.
REQUISITOS	Não se aplica.
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	Não se aplica.
FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO	Presencial e e-mail.
PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO	Não se aplica.
PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Não se aplica.
MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO	Presencial e e-mail.
MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS	Presencial e e-mail.

PRIORIDADE DE ATENDIMENTO	Não se Aplica.
PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO	Não se Aplica.
LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES	O interessado que desejar registrar sua manifestação deve acessar o sistema da Ouvidoria de Olinda disponível em: https://olinda.eouve.com.br/ . ou presencialmente na Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão Participativa no Endereço – Rua Felipe Camarão, 177, Umuarama, Olinda/PE, CEP 53.010-230, de segunda a sexta-feira, das 08h às 14h.
PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES	Através do Sistema da Ouvidoria de Olinda (https://olinda.eouve.com.br/) clicar no menu “Acompanhamentos” e digitar o protocolo que foi recebido quando do registro da manifestação.
LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS	CF/88, LRF (LC 101/2000), Lei 4.320/64, Decreto 6.170/2007, Portaria 424/2016 e Lei 13.019/2014.
HORÁRIO	Atendimento presencial e remoto: - Segunda a sexta, das 08h às 14h;
TELEFONE	(81) 99942-0037
E-MAIL	ouvidoria@olinda.pe.gov.br spge.olinda@gmail.com, olindadpg@gmail.com