

## CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

### SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE OLINDA 31/12/2025

#### SUMÁRIO

1. Credenciamento .....	2
2. Auxílio Funeral .....	4
3. Direitos Deixados por Falecimento.....	7
4. Cópia de atestado de óbito .....	10
5. Declaração do Tempo de Contribuição .....	13
6. Certidão do Tempo de Contribuição.....	16
7. Desaverbação do Tempo de Contribuição .....	19
8. Outros direitos relativos a aposentadoria e tempo de contribuição .....	22
9. Certidão negativa de processo administrativo disciplinar (PAD).....	25
10. Licenças e afastamentos legais .....	28
11. Outros direitos financeiros e benefícios (Verbas rescisória, Abono família, Antecipação do 13º salário etc) .....	31
12. Outras declarações, certidões e informações funcionais.....	34

**1. Credenciamento**

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Permite que instituições financeiras realizem credenciamento para consignações em folha de pagamento.
<b>REQUISITOS</b>	Ser uma instituição financeira que atenda ao Decreto 149/2017.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	Toda documentação exigida no Decreto 149/2017.
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Entrega da documentação exigida ao Protocolo geral, análise da documentação, anuência do Secretário de Gestão de Pessoas e Administração, assinatura ou não do convênio.
<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias
<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES</b>	O interessado ou um terceiro legalmente constituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.

<b>SOBRE O SERVIÇO</b>	
<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.
<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Decreto 149/2017 Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

## 2. Auxílio Funeral

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	É um benefício concedido em razão do falecimento do servidor efetivo ou aposentado pela OLINPREV. O valor do auxílio é limitado ao valor equivalente a um vencimento ou provento de aposentadoria do falecido.
<b>REQUISITOS</b>	Ser dependente do servidor falecido desta municipalidade.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG, CPF do requerente, certidão de óbito e nota fiscal em nome do requerente.
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Entrega da documentação exigida ao Protocolo geral, análise da documentação, anuência do Secretário de Gestão de Pessoas e Administração, empenhamento.

<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias
<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente instituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.

<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.
<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

### 3. Direitos Deixados por Falecimento

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	É um benefício concedido em razão do falecimento do servidor efetivo ou aposentado pela OLINPREV. O valor do auxílio é limitado ao valor equivalente a um vencimento ou provento de aposentadoria do falecido.
<b>REQUISITOS</b>	Ser herdeiro do servidor falecido desta municipalidade.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG, CPF do requerente e certidão de óbito.
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Entrega da documentação exigida ao Protocolo geral, análise da documentação, informações sobre verbas rescisórias, cálculos.

<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias
<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente instituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.

<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.
<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Documento essencial que comprova a morte de uma pessoa.
<b>REQUISITOS</b>	Preencher requisição específica.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG e CPF do requerente
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Dar entrada em um processo administrativo no Protocolo da SGPA.
<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias

<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente constituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.
<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.

<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Permite ao servidor saber seu tempo de contribuição para o INSS.
<b>REQUISITOS</b>	Ser ex-servidor desta municipalidade.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG e CPF do requerente.
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Dar entrada em um processo administrativo no Protocolo da SGPA, levantamento do tempo de contribuição, elaboração da declaração.
<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias

<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente constituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.
<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.

<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Permite ao servidor saber seu tempo de contribuição para outros órgãos.
<b>REQUISITOS</b>	Ser ex-servidor desta municipalidade.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG e CPF do requerente.
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Dar entrada em um processo administrativo no Protocolo da SGPA, levantamento do tempo de contribuição, elaboração da certidão.
<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias

<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente constituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.
<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.

<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Permite ao servidor levar parte do seu tempo de contribuição nesta PMO para outros órgãos.
<b>REQUISITOS</b>	Ser servidor efetivo desta municipalidade.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG, CPF do requerente e preenchimento de formulário específico
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Dar entrada em um processo administrativo no Protocolo da SGPA, levantamento do tempo de contribuição, desaverbação.
<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias

<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente constituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.
<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.

<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Permite ao servidor levar parte do seu tempo de contribuição nesta PMO para outros órgãos.
<b>REQUISITOS</b>	Ser servidor efetivo desta municipalidade.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG, CPF do requerente e preenchimento de formulário específico
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Dar entrada em um processo administrativo no Protocolo da SGPA, levantamento do tempo de contribuição.
<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias

<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente constituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.
<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.

<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Documento legal que informa a existência ou não de PAD contra o servidor.
<b>REQUISITOS</b>	Ser servidor ou ex-servidor desta municipalidade.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG, CPF e matrícula do requerente.
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Dar entrada em um processo administrativo no Protocolo da SGPA, análise dos registros funcionais para verificação de Processo Administrativo Disciplinar, em caso negativo, emissão da certidão.
<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	90 dias

<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente constituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.
<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.

<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Permite ao servidor gozar de suas licenças e afastamentos legais.
<b>REQUISITOS</b>	Ser servidor efetivo.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG e CPF do requerente.
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Dar entrada em um processo administrativo no Protocolo da SGPA, levantamento das informações funcionais e financeiras, análise jurídica.
<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias

<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente constituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.
<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.

<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

## 11. Outros direitos financeiros e benefícios (Verbas rescisória, Abono família, Antecipação do 13º salário etc)

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Permite ao servidor ou ex-servidor gozar de seus direitos legais.
<b>REQUISITOS</b>	Ser servidor ou ex-servidor desta municipalidade.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG e CPF do requerente.
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Dar entrada em um processo administrativo no Protocolo da SGPA, levantamento das informações funcionais e financeiras, análise jurídica.

<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias
<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente instituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.

<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.
<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>

<b>SETOR</b>	Protocolo Geral da SGPA
<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	Permite ao servidor ou ex-servidor gozar de seus direitos legais.
<b>REQUISITOS</b>	Ser servidor ou ex servidor desta municipalidade.
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS</b>	RG, CPF do requerente e preenchimento de formulário específico
<b>FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO</b>	Dar entrada em um processo administrativo no Protocolo da SGPA.
<b>PRAZO MÁXIMO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	120 dias

<b>MECANISMOS DE CONSULTA DO ANDAMENTO DO SERVIÇO</b>	Presencial
<b>MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS</b>	Presencialmente ou por e-mail fornecido pelo usuário.
<b>PRIORIDADE DE ATENDIMENTO</b>	Não se aplica.
<b>PREVISÃO DE TEMPO DE ESPERA PARA ATENDIMENTO</b>	Quanto ao atendimento presencial são imediatos.
<b>LOCAL E FORMA PARA APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES SOBRE O SERVIÇO</b>	O interessado ou um terceiro legalmente constituído deverá comparecer presencialmente no Protocolo Geral, localizado na Secretaria de Gestão de Pessoas e Administração (SGPA), Av. Santos Dumont, nº 177, Varadouro - Olinda/PE.
<b>PROCEDIMENTO PARA RECEBER E RESPONDER MANIFESTAÇÕES</b>	Presencial.

<b>LEGISLAÇÃO OU NORMATIVOS</b>	Lei Federal de Acesso à Informação - LAI, Lei Municipal de Acesso à informação, Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, Lei Complementar 01/90, Regulamentos e outros atos normativos.
<b>HORÁRIO</b>	O atendimento presencial ocorre de segunda a sexta-feira das 08:00h às 13:30h.
<b>TELEFONE</b>	(81) 99879-0034.
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:ouvidoria@olinda.pe.gov.br">ouvidoria@olinda.pe.gov.br</a>